|  |
| --- |
| **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ** |
| **Муниципальное образование** **«Тулунский район»****АДМИНИСТРАЦИЯ** |
| **Тулунского муниципального района** |
|  |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |
|  |
|  |
| **«04» апреля 2016 г. № 39-пг** |
| **г.Тулун** |
|  |
| **Об антикризисной комиссии по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности на территории Тулунского муниципального района** |

В целях формирования и функционирования системы оперативного мониторинга экономической ситуации, выработки оперативных решений, минимизации негативного влияния внешней конъюнктуры на экономику и социальную сферу Тулунского муниципального района, руководствуясь статьями 22, 43 Устава муниципального образования «Тулунский район»,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Образовать при Администрации Тулунского муниципального района антикризисную комиссию по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности на территории Тулунского муниципального района.

2. Утвердить Положение об антикризисной комиссии по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности на территории Тулунского муниципального района (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского район» и разместить на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Тулунского муниципального района В. Н. Карпенко.

**Мэр Тулунского**

**муниципального района М. И. Гильдебрант**

Утверждено

постановлением администрации

Тулунского муниципального района

от « 04» апреля 2016 г. № 39-пг

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИКРИЗИСНОЙ КОМИССИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ ЭКОНОМИКИ И СОЦИАЛЬНОЙ СТАБИЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Антикризисная комиссия по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности на территории Тулунского муниципального района (далее - комиссия) является совещательным органом при Администрации Тулунского муниципального района, образованным в целях формирования и функционирования системы оперативного мониторинга экономической ситуации, выработки оперативных решений, минимизации негативного влияния внешней конъюнктуры на экономику и социальную сферу Тулунского муниципального района.

2. Комиссия организует свою работу во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации Тулунского муниципального района, Думой Тулунского муниципального района, иными органами местного самоуправления Тулунского муниципального района, а также органами местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Тулунский район», общественными объединениями, иными организациями.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом муниципального образования «Тулунский район», иными нормативными правовыми актами Тулунского муниципального района, а также настоящим Положением.

Глава 2. ОСНОВНАЯ ЗАДАЧА И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

4. Основной задачей комиссии является подготовка предложений, направленных на минимизацию негативного влияния внешней конъюнктуры на экономику и социальную сферу Тулунского муниципального района.

5. Комиссия для реализации, возложенной на нее, задачи осуществляет следующие функции:

1) осуществляет мониторинг ситуации в экономической и социальной сфере Тулунского муниципального района;

2) формирует и рассматривает предложения по стабилизации ситуации в экономике и социальной сфере Тулунского муниципального района;

3) утверждает комплекс мер, направленных на оздоровление социально-экономической ситуации Тулунского муниципального района;

4) осуществляет в пределах своей компетенции иные функции в соответствии с действующим законодательством.

Глава 3. ПРАВА КОМИССИИ

6. Комиссия для решения возложенной на нее задачи и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать у исполнительных органов государственной власти Иркутской области, Законодательного Собрания Иркутской области, иных государственных органов Иркутской области, структурных подразделений Администрации Тулунского муниципального района, Думы Тулунского муниципального района, иных органов местного самоуправления Тулунского муниципального района, а также органов местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Тулунский район», общественных объединений, иных организаций необходимую информацию по вопросам деятельности комиссии;

2) приглашать на свои заседания представителей территориальных государственных органов, органов местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Тулунский район», общественных объединений, иных организаций и средств массовой информации по вопросам, возникающим в процессе работы комиссии;

3) создавать рабочие группы в целях оперативного и качественного решения вопросов, связанных с возложенной на комиссию задачей.

Глава 4. СОСТАВ, СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

7. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением Администрации Тулунского муниципального района.

8. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

9. Председателем комиссии по должности является мэр Тулунского муниципального района или лицо, временно исполняющее его обязанности.

10. В состав комиссии могут входить руководители структурных подразделений Администрации Тулунского муниципального района, представители Думы Тулунского муниципального района, а также представители общественных организаций.

11. В случае временного отсутствия лица, включенного в состав комиссии, его полномочия осуществляются лицом, временно исполняющим его обязанности (замещающим его должность), либо иным лицом, уполномоченным соответствующим членом комиссии.

12. Председатель комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

2) утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;

3) дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии.

13. Секретарь комиссии:

1) формирует повестку дня заседания комиссии, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;

2) информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

3) оформляет протоколы заседаний комиссии;

4) осуществляет контроль за исполнением решений комиссии.

14. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии, предлагают вопросы для обсуждения на заседаниях комиссии, участвуют в обсуждении проектов решений комиссии.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ
И ПОРЯДОК ЕЕ РАБОТЫ

15. Заседания комиссии проводятся по решению председателя комиссии, в случае его отсутствия – по решению заместителя председателя комиссии.

16. Заседания комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

17. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

18. Решения комиссии принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

19. Решения комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии в течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.

20. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется Администрацией Тулунского муниципального района.